

Consultant(e) en affaires publiques européennes – Services financiers – Bruxelles

EURALIA est une société de conseil en **affaires publiques européennes et françaises créée en 1993 et disposant de bureaux à Bruxelles et Paris**. Nous accompagnons nos clients (entreprises, associations professionnelles, syndicats, ONGs, etc.) auprès des acteurs institutionnels et des parties prenantes et les conseillons dans l'élaboration de stratégies d'influence.

Nous recherchons un(e) consultant(e) en affaires publiques européennes notre équipe actuelle à Bruxelles.

Une part des missions concernera le financement de l'économie et la réglementation des services financiers (Union de l'épargne et des investissements, banque, assurance, marchés financiers, finance durable, finance numérique, etc.). Dans un agenda européen marqué par l'Union de l'épargne et des investissements et la recherche de la compétitivité de l'économie européenne, vous contribuerez directement à des dossiers au cœur des priorités de l'Union européenne autour du triptyque « Innovation, compétitivité, souveraineté ».

Si ce poste vous intéresse, merci d'adresser CV + lettre de motivation à pierre.degonde@euralia.eu à l'attention de Pierre DEGONDE, partner.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Prise de poste à partir du 24 août.

POURQUOI EURALIA ?

- ➔ Un cabinet indépendant reconnu depuis plus de 30 ans dans les affaires publiques européennes et françaises ;
- ➔ Une équipe à taille humaine (quinzaine de consultants) favorisant l'autonomie, l'initiative et la proximité avec les associés et les clients ;
- ➔ Une approche des affaires publiques basées sur deux piliers :
 - Un accompagnement sur mesure de nos partenaires ;
 - La déontologie ;
- ➔ Une culture collaborative fondée sur l'exigence, la confiance et le partage des expertises ;
- ➔ De réelles perspectives de développement professionnel et de prise de responsabilités.

VOS RESPONSABILITES

Au sein de l'équipe bruxelloise, vous accompagnez plusieurs clients dans l'analyse des évolutions réglementaires, la définition de leurs priorités d'influence et le déploiement de leurs stratégies d'affaires publiques auprès des institutions européennes. Vos missions incluent notamment :

- Le suivi et l'analyse des initiatives législatives et réglementaires européennes ;
- L'accompagnement quotidien des clients dans leurs démarches d'influence ;

- L'identification des opportunités et risques pour les clients, la conception de stratégies d'influence et leur mise en œuvre ;
- La rédaction de notes stratégiques, briefings, amendements et notes de positions;
- La préparation, la participation et le suivi des rendez-vous avec les institutions européennes et parties prenantes ;
- La contribution au développement commercial du cabinet et à la préparation de nouvelles propositions de mission ;
- La participation active à la vie et au développement du cabinet.

PROFIL RECHERCHE

- Formation supérieure (Master) en sciences politiques, droit, économie, finance ou affaires européennes et/ou avec spécialisation lobbying ;
- 2 ans d'expérience dans les affaires publiques européennes, les institutions européennes, une fédération professionnelle, un cabinet de conseil ou une organisation active dans les services financiers ;
 - Une première expérience d'au moins une année sera un plus ;
 - Une première expérience dans la « relation client » ou la relation avec les membres sera un plus ;
 - Capacité d'écoute, de conseil et d'accompagnement de clients ;
- Maîtrise du fonctionnement des institutions européennes :
 - Bonne compréhension des processus décisionnels européens et des équilibres et dynamiques de la vie politique européenne ;
 - Bonne connaissance des politiques de l'UE en matière de services financiers : Union de l'épargne et des investissements, banque, assurance, marchés financiers, finance durable, finance numérique ;
 - Une connaissance sur les politiques de l'UE en matière de mobilité, de numérique et de développement durable est un plus ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et analytiques ; français et anglais professionnels, à l'écrit comme à l'oral ;
- Personnalité curieuse, rigoureuse et optimiste, capable d'impulser de nouveaux projets, de travailler en équipe et sous différentes configurations.

REMUNERATION

- Contrat à Durée Indéterminée de Droit Belge ;
- Package de rémunération en adéquation avec le marché assorti d'avantages extra légaux :
 - Chèque-repas de 8€ par jour travaillé ;
 - Organisation hybride avec du télétravail possible à raison de 2 jours par semaine ;
 - Prime de télétravail ;
 - Remboursement (partiel) des frais de transports STIB et de l'abonnement GSM ;
 - Assurance groupe ;
- 25 jours de congés annuels et 6 jours de repos compensatoires ;
- Une expérience riche où la prise de responsabilité sera encouragée, dans une organisation bienveillante qui valorise la conciliation vie privée / vie professionnelle.