

Chargé(e) de mission en affaires publiques européennes (Bruxelles)

EURALIA est une société de conseil en **affaires publiques européennes et françaises créée en 1993 et disposant de bureaux à Bruxelles et Paris**. Nous accompagnons nos clients (entreprises, associations professionnelles, syndicats, ONGs, etc.) auprès des acteurs institutionnels et des parties prenantes et les conseillons dans l'élaboration de stratégies d'influence. Notre société connaît un développement constant année après année.

Composée d'une quinzaine de membres, notre équipe fonde son fonctionnement dans un travail collaboratif et une intelligence collective. Chacun a vocation à y assumer des responsabilités et une certaine autonomie. La déontologie est également l'un des fondements de notre cabinet et chaque collaborateur est soumis aux codes de conduite français et européens de la représentation d'intérêt.

Nous recherchons un chargé(e) de mission en affaires publiques européennes pour notre bureau dès que possible. Les missions proposées seront essentiellement européennes et comprendront :

- Une veille quotidienne ;
- La rédaction de contenus d'intelligence : notes de veille, notes d'analyse, cartographies, etc.

Si ce poste vous intéresse, **merci d'adresser CV + lettre de motivation à info@euralia.eu à l'attention de Mme Mathilde BONVILLAIN-SERRAULT, Partner.**

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. Prise de poste souhaitée le 1^{er} juin.

TACHES PRINCIPALES

Le chargé de mission sera mobilisé sur différents comptes clients en particulier dans le secteur des services financiers mais également sur d'autres sujets (agriculture, santé). Son travail consistera en particulier à :

- Réaliser une veille institutionnelle européenne ;
- Rédiger des notes d'analyse ou de synthèse à destination des clients sur leurs principaux enjeux ;
- Elaborer des cartographies d'acteurs ;
- Participer à des réunions extérieures (commissions parlementaires, conférences, etc.) et en rendre compte ;
- Conduire des travaux de recherche et de synthèse ;
- Soutenir les démarches de lobbying conduites par les consultants.

EXPERIENCE ET QUALIFICATIONS

- Diplômé en droit public, droit européen, Institut d'Etudes Politiques ;
- Diplômé de master en sciences politiques/droit/économie et/ou avec spécialisation lobbying ;
- Une expérience préalable – notamment dans une institution européenne – constitue un plus.

COMPETENCES RECHERCHEES

- Francophone, avec un excellent niveau d'anglais ;
- Excellentes aptitudes en communication, en français comme en anglais ;
- Connaissance du processus décisionnel de l'UE et de la France ;
- Capacité à travailler sur plusieurs sujets, autonomie et bonnes capacités organisationnelles ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Dynamique, motivé et travailleur.

OFFRE

- Régime de CIP – Convention d'immersion professionnelle – pour une durée de 6 mois ;
- Compensation à discuter selon profil et expérience ;
- Téléphone portable professionnel + abonnement.